

GrundtvigGymnasiet®

Elevhandbok

läsåret 2010-2011



.....
namn

.....
klass

Elevhandbok för GrundtvigGymnasiet 2010-2011

Vi hälsar dig välkommen till Eslövs folkhögskola och GrundtvigGymnasiet. I denna handbok har vi samlat en del av den information som vi tror att du som elev har nytta av. Du förväntas ta del av handboken vid terminsstart, samt spara den under läsåret. Om du har frågor som inte besvaras i handboken så är du givetvis välkommen till skolans personal.

Om skolan

Eslövs folkhögskola grundades år 1902. Skolan styrs av en garantiförening vilken är politiskt och religiöst obunden, och dess syfte är att utse skolstyrelsen, garantiföreningens styrelse samt byggnadsstiftelsens styrelse. Skolan finansieras genom stats- och landstingsbidrag. Den statliga tillsyns- samt anslagsbeviljande organisationen är Folkbildningsrådet, FBR. Garantiföreningen handhar ekonomiska frågor och fastställer skolans budget på årsmötet. Byggnadsstiftelsen äger och förvaltar skolans byggnader. Skolan driver också en fristående gymnasieskola, GrundtvigGymnasiet, med olika samhällsvetenskapliga program, samt en yrkeshögskoleutbildning till Behandlingspedagog.

Skolans kansli

Kansliet är öppet mån-fre 08.00-16.30. Telefon 0413-66 300, fax: 0413-66 310, e-post: info@eslov.fhsk.se

Sjukanmälan

Anmälan om sjukdom lämnas **med personnummer (10 siffror)** via **SMS** till **070-903204101** **senast kl.14.00** den dagen det gäller! GörS anmälan senare än 14.00 räknas det som ogiltigt frånvaro. **OBS! För elever under 18 år** godkännes endast anmälan från målsman och via telefon till skolan, 0413-66 300 alt 0705-08 61 56. Sms räknas ej som godkänd sjukanmälan för omyndiga elever.

Skulle sjukfrånvaron bli långvarig skall du som har studiemedel även göra en anmälan till Försäkringskassan. Då fungerar nämligen ditt studiemedel som en sjukpeng.

Annan frånvar oanmälan (ex VAB, tandl mm)

All frånvaro måste anmälas till skolan. All annan frånvaro än egen sjukfrånvaro måste även anmälas senast kl.14.00 den dagen det gäller. Detta kan endast göras till skolan på telefon 0705-08 61 56 alternativt 0413-66 300. När kansliet är stängt går det bra att tala in ett meddelande på telefonsvararen.

OBS! För elever under 18 år godkännes endast anmälan från målsman och via telefon till skolan, 0413-66 300 alt 0705-08 61 56. Sms räknas ej som godkänd frånvar oanmälan för omyndiga elever.

Personal

Direkttelefon

Mobil

Rektor

Bengt Waldemarsson

0413-663 01

0705-08 61 18

Biträdande rektor

Malin Alfredsson

0413-663 11

0705-08 61 72

Kanslist

Eva Sjöholm 0705-08 61 70

Internatföreståndare/reception

Susanne Joo 0413-663 02 0705-09 39 56

Studiesekreterare

Christin Andreasson 0706-08 61 56

Kurator

Eva Harding 0413-663 08 0702-25 45 20

Specialpedagog

Sofia Serneke

IT-samordnare

Per-Ola Jacobson 0701-47 10 34

Konferens

Janet Winslott 0730-52 83 30

Vaktmästare

Paul Mankevall 0738-12 84 75

Johan Andersson, assistent 0730-54 82 35

Kök

Linda Lundahl 0708-38 14 27

Carina Bengtsson

Sara Meisner

Carolina Svensson

Städ

Monira Zembo

Veronica Fransson 0739-23 77 74

Skolstyrelsens ordförande

Jonas Eilert 0413-101 22

Kursföreståndare och mentorer på GrundtvigGymnasiet**GrundtvigGymnasiet, GG 2 och 3**

Lotta Gren 0708-38 14 05

GrundtvigGymnasiet, GG 1

Marie Westergren 0704-93 08 48

GG+

Ola Fyrhag 0703-98 58 90

Kursföreståndare	Arbete/mobil	Ämne
Allmän kurs, Grundkurs Ola Fyrhag	0703-98 58 90	Matematik, hantverksorientering
Allmän kurs, åk 1 Birgitta Lindahl	0733-20 73 72	Beteendevetenskap, psykologi
Allmän kurs, åk 2/3 Jimmy Silow	046-12 82 99 0702-67 19 01	Svenska, idéhistoria, musik engelska
Lena Skagerstam Tobias Hedqvist	0703-18 05 04 0704-33 73 69	Naturkunskap, geografi Engelska, demokrati, kultur & rättigheter, samhällskunskap
Högskoleförberedande linjerna Lars Tengberg	0702-88 16 39	Samhällskunskap, historia
Fotbollstränarlinjen Christer Fermvik	0413-663 04 0705-08 61 26	Idrott
Musikallinjen Eila Swerkström	0706-45 56 78	Drama
Rocklinjen Magnus Ringborn	0705-08 61 93	Musik, fritidsvetenskap
Fritidsledarlinjen Magnus Ringborn	0705-08 61 93	Musik, fritidsvetenskap
Förberedande folkhögskolelinjer, FFH, F3 Eva Harding	0413-663 08 0702-25 45 20	Kurator
YH, Behandlingspedagog Jörgen Sellin	0708-38 14 05 0431-803 07	Idrottspsykologi, idrottsfysiologi
Cecilia Lövgren	0708-38 14 05 0705-43 04 63	Sociologi, rättskunskap, metodik interkulturell kommunikation
Grundtviggymnasiet Lotta Gren	0708-38 14 05	Matematik, idrott
Marie Westergren	0704-93 08 48	Svenska, drama, läs/skriv, våga tala och skrivarverkstad

Övriga lärare	Hem/mobil	Ämne
Gunilla Kajrup	0706-11 55 43	Psykologi, psykiatri/ soc.arbete
Helena Nettelbladt,	0735-89 84 91	Svenska, franska och antropologi
Henrik On	0707-18 81 87	Bild och form/keramik
Daniel Karlsson	0706-22 43 15	Musik på rocklinjen
Mats Svensson	0706-52 72 49	Ämnen på fotbollsträna- linjen
Annette Losell	0709-24 07 92	Dans
Ulrika Nero Simonsson	0705-98 78 24	Sång, körsång
Inger Olsson	0736-17 58 54	Religion, läs/skriv, konsthistoria
Janet Winslott	0730-52 83 30	Projektledning
Catarina Andersson	0413-663 22 0730-62 73 01	Assistent FFH

E-postadresser till lärare och personal se skolans hemsida www.eslov.fhsk.se
Regeln är; förnamnets första bokstav punkt hela efternamnet ex l.gren@eslov.fhsk.se

Organisation

Elevkåren och kursrådet

Skolans reglemente samt arbetsbeskrivning för kursrådet finns i en pärm på expeditionen och i en pärm hos elevkåren. Som studerande på skolan är du automatiskt med i skolans elevkår. Vid läsårsstarten ska varje klass välja sina representanter för elevrådet samt kursrådet. Kursrådet består av elevrepresentanter från skolans samtliga kurser, lärarrepresentanter, personalrepresentanter samt representanter från skolstyrelsen varav rektor är ”ständig” sekreterare. Kursrådets uppgift är att utvärdera skolans kurser samt väcka förslag till förändringar, temadagar mm. Det är alltså ett viktigt råd, och du bör fundera noga på vem du anser bäst kan representera dig och din klass.

Mentorn...

- * kan du vända dig till vad gäller alla typer av frågor
- * är den du vänder dig till när du vill vara ledig av något skäl
- * kallar till utvecklingssamtal en gång per termin

Kuratorn...

- * kan du vända dig till om du behöver prata om känsliga saker t.ex. psykiska/sociala problem
- * har sitt arbetsrum med ingång i samma korridor som lokalerna för Bild/Form.
- * tar emot meddelande som du kan lämna i brevlådan utanför hennes rum

Drop-in-tider hos Eva Harding, är följande: måndagar kl 09.00-09.30, onsdagar kl 15.00-16.00, fredagar kl 11.00-12.00. Om du har frågor som gäller upplägg eller innehåll i ett specifikt ämne skall du vända dig direkt till berörd lärare.

Biträdande rektor...

*elev- och studiefrågor besvaras av biträdande rektor på GrundtvigGymnasiet

* gör ditt schema

Information

Du är som elev skyldig att ta del av informationen som delges i denna elevhandbok. Det är också din skyldighet att vid frånvaro från lektioner kontakta berörd lärare för att få information rörande ämnet.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal sker med alla elever en gång per termin. För de elever som är under 18 år kommer även föräldrar/vårdnadshavare att kallas. Föräldrar/vårdnadshavare till er som är över 18 år är naturligtvis välkomna att närvara. På utvecklingssamtalet diskuterar vi trivseln, förväntningar, närvaron och kunskapsutvecklingen i de olika ämnena.

Högskoleprovet

Vi rekommenderar alla elever att göra högskoleprovet eftersom det ytterligare ökar möjligheten att bli antagen till högre studier. Du bedöms i ytterligare en kvotgrupp utöver betygen. Du anmäler dig till provet via Internet eller genom att sätta in en summa på Högskoleverkets postgirokonto. Kostnaden för provet är 350 kronor. Du får då en kallelse en vecka före provdagen. Anmälningssblankett kan du hämta på skolans expedition. Om du vill träna på gamla prov kan du göra detta på www.studera.nu, där det även finns mer information att hämta.

Studievägledning

Om du är i behov av studievägledning rekommenderar vi dig att vända dig till biträdande rektor Malin Alfredsson 0413-663 11. Ytterligare information lämnas av din mentor.

Telefoner

På skolan finns en mynttelefon utanför matsalen, och på Solsidan 1 finns en ingående automat med tfn 0413-663 29 samt en korttelefon. På Solsidan 2 första våningen är ingående tfn 0413-663 28, på andra våningen är det 0413-663 27. Utkiken har ingående tfn 0413-663 39. Om du väntar ett viktigt samtal under skoltid, tag kontakt med Susanne Joo i receptionen så ser hon till att du kontaktas. OBS! Vid nödsituationer kan du alltid ringa 112 även på telefoner som är spärrade för utgående samtal.

Affischering

Anslagstavlor finns vid receptionen. Fönsterglasaffischering får enbart göras med hjälp av specialfästen, inte tejp.

Terminsindelning och lovdagar

Höstterminen 100816-101217

Vårterminen 110110-110610

Höstlov vecka 44
Sportlov vecka 8
Påsklov vecka 16

Internat

I den månatliga summan ingår hyra samt frukost och lunch på skoldagar. Om du är borta på skolresa, studiebesök och dylikt görs prisreduktion enbart om du är frånvarande fler än tio skoldagar i följd, i hyressättningen har vi redan räknat av färre avbrott. I månadshyran ingår en olycksfallsförsäkring (se under Ekonomi), tillgång till tidningar samt gemensamma arrangemang två gånger per läsår. Betalningen av hyran sker via autogiro. Samtliga rum har egen toalett, men tillgång till dusch varierar beroende på vilken rumsstandard du har valt. Möjlighet till Internetuppkoppling finns i samtliga rum på internatet. Om flera sökande önskar egen dusch rangordnas önskemålen efter antal boendeterminer.

I Villan finns biljard och TV med SVT 1,2 och kanal 4. TV:n kan tillfälligtvis disponeras av skolans personal eller av kortkursdeltagare liksom på första våningen på Solsidan 2 samt källarvåningen. Villan och danslokalen på Solsidan 1 kan användas för elevfester efter samråd

Tvättmaskin finns på Utkiken och Solsidan 1 och 2. Elever sköter städning av såväl egna som gemensamma utrymmen enligt särskilt schema, undantaget bastu och gemensamma duschar vilka städas av skolans städpersonal.

Får du något problem i rummet som du vill att vaktmästaren ska åtgärda så anmäler du detta till Susanne Joo i receptionen. Detta innebär att du ger vaktmästaren tillåtelse att gå in i ditt rum även när du inte är där. På så sätt kan vaktmästaren åtgärda det som behövs snabbt och enkelt.

När du flyttar in i ett elevrum skriver du under ett hyreskontrakt och besiktningsprotokoll. Skulle det vid din avflyttning visa sig att du på något sätt skadat inredning eller annat debiterar skolan dig för reparationer till självkostnadspris. Vid inflyttningen deponerar du 500 kronor som säkerhet för rumsnyckeln, och vid avflyttning får du tillbaka 400 kronor då nyckeln återlämnas. Skulle du förlora nyckeln anmäler du detta till internatföreståndaren. Besiktning av rum kommer att ske en gång per månad, och den utförs av internatföreståndaren samt ytterligare personal från skolan.

Skolan förutsätter att du som bor på internatet respekterar att det är ett elevhem såväl under skolveckor som, för många, under veckoslut och helger. Detta innebär att det ska vara tyst och lugnt efter 22.00. Tänk särskilt på att inte kombinera musik med öppna fönster och/eller dörrar, då detta kan störa dina grannar. OBS! Kom ihåg att hålla dörrar till rum, pentry och andra lokaler låsta för att förhindra besök av oönskade gäster. Om du, mot förmodan, bryter mot dessa regler påbörjas en procedur med samtal, kontrakt osv.

Skolan förutsätter också att du respekterar ett elevbeslut om att arbeta för en grön profil med t.ex. sopsortering. Boende på internatet utser ett internatråd i vilket även ingår personal från skolan.

Internet på internatet

Skolan erbjuder en Internet-uppkoppling på internatet med vissa begränsningar, uppkopplingen mot Internet ska inte jämföras med den som levereras av telebolagen utan är en del av skolans intranät (se separat avtal). Vi tillämpar fasta Ip-nummer för uppkopplingen som Du får när Du beställer Internet av Susanne i receptionen. I startavgift betalar Du 200:-/läsåret. Söndag till fredag mellan tiderna 00.00 – 06.00 är Internet avstängt. Se villkoren för Internet på internatet i separat avtal.

Eftersändning av post

Vi rekommenderar internateleverna att behålla sina hemadresser men att begära tidsbegränsad eftersändning under läsåret. Vänd er till Posten angående detta. När ni slutar läsåret så åligger det varje elev att själv anmäla adressändring till Posten. Skolan ombesörjer **inte** er eftersändning.

Motionskort för elever

Motionskort kan erhållas av alla elever mot uppvisande av kvitto efter betalning i skolans reception. Välj ett av följande alternativ:

- **Hälsostudion** till reducerat terminspris, mer information om kostnad kommer senare. Träningen på Hälsostudion kan innehålla: aerobics, bad, bastu, konditionsträning (spinning), Nordic (fria vikter), Nautilus (cirkelträning) och vattengymna.
- **Aktiv motion & hälsa** dagkort fram till 16.00, till reducerat terminspris, mer information om kostnad kommer senare. Ett kort gällande även för kvällar tecknar du på egen hand med Aktiv.

Se Aktivs program för information om deras olika aktiviteter. Båda alternativen är subventionerade av skolan.

Ekonomi

Betalningar

Alla betalningar till skolan kan du göra med kort hos Susanne Joo i receptionen. Du kan naturligtvis också betala kontant.

Försäkringar

Internatelever ska teckna egen hemförsäkring. Kontrollera om du redan är försäkrad via dina föräldrars hemförsäkring. För samtliga elever gäller att skolan tecknar en olycksfallsförsäkring som täcker olycksfall under skoldagen samt under studieresor och studiebesök anordnade av skolan. Försäkringen täcker även direkt färd till och från skolan, och för internatelever omfattar försäkringen även fritiden under hela boendetiden.

Utskrift/kopiering

Utskrift från datorer gör du i en kombinerad nätskrivare/kopieringsapparat som är placerad i datasalen. Du behöver ha en privat kopieringskod, och denna kvitterar du ut av Susanne Joo i receptionen, den ger dig 200 gratiskopior. När dessa är förbrukade kan du köpa ny kod hos Susanne för 75 kronor.

Studiematerial/läroböcker

Information om vilka böcker du behöver ges av läraren i det specifika ämnet. Skolan tillhandahåller alla böcker, men förbrukningsmaterial såsom pennor och block står du själv för. Du kan låsa in böcker, väskor och dylikt i skåp i skolans bottenvåning. Skåpet hyr du av Susanne i receptionen.

Lunch

Lunch serveras i folkhögskolans matsal mot uppvisande av personligt lunchkort med foto. Fotografering och framställning av ID-kort utföres av Christin Andreasson, studiesekreterare.

Frånvaro

Vi vill ha en bra, framgångsrik och positiv studiesituation på skolan. En grundläggande förutsättning för detta är närvaro vid undervisningen.

Anmälan om sjukdom och annan frånvaro se information på sidan 2.

Åtgärder vid hög frånvaro

Klassföreståndaren tar kontakt med dig personligen via brev eller telefon och rapporterar vidare till lärarrådet, där kuratorn ingår. Lärarrådet kan besluta om att upprätta en åtgärdsplan, vilket kan innebära en överenskommelse om en provoperiod. Beslutet om en provoperiod ska undertecknas av dig, om du är under 18 år även av dina föräldrar, och din mentor.

Vid lägre närvaro än 80 % är skolan skyldig att meddela CSN vilket kan leda till att ditt studiebidrag dras in.

Ordningsregler och allmän policy

Lektionssalar

Förtäring av mat och dryck är **inte** tillåten i lektionssalarna. Du har skyldighet att lämna salen i prydligt skick efter lektionen. Den studiegrupp som har sista lektionen för dagen i salen ska se till att stolarna hängs upp, att ljuset är släckt och att alla fönster är stängda.

Datorer och dataregler

På skolan finns elevdatorer i två datasalar, sal 22 och 32, den senare är en kombinerad elev- och undervisningssal. I sal 35 finns några datorer vilka uteslutande används vid lärarledd hjälp.

*** Det är inte tillåtet att på skoldatorer installera program.** Varje nytt program leder till att datorn arbetar långsammare, och i värsta fall slutar att fungera.

*** Det är inte tillåtet att äta eller dricka i datasalarna.**

*** Datorerna är i första hand till för studieuppgifter.** De får användas för privat bruk om plats finns, men den elev som behöver en dator för studier har alltid företräde.

*** Efter avslutat arbete ska du lämna arbetsplatsen i städat skick.**

*** All form av nedladdning är förbjuden.** Undantagna är program som har med ren informationssökning att göra.

*** Informationssökning rörande pornografi, rasism eller andra kränkande ämnen är inte tillåten annat än i studiesyfte och då endast i samråd med din lärare.**

Om skolans datorer används i något sammanhang som strider mot svensk lag kommer åtgärder mot detta att vidtagas. Den som är oaktsam om skolans datorer eller bryter mot ovanstående föreskrifter kan bli avstängd från skolans datasalar.

Rökning och drogpolicy

Vi arbetar aktivt för att skapa en rökfri miljö. De som ännu inte slutat röka hänvisar vi till särskilda rökrutor. Det är viktigt att ingen står vid entrédörrarna och röker, detta för att undvika att rök dras in i skolhuset och besvärar personer med t.ex. allergi och astma. Fimpa i de utställda askkopporna. Ovanstående gäller även för internatet – all rökning sker utomhus!

Alkoholpolicyn berör alla. Arbetsveckan (måndag till fredag kväll) är alkoholfri på skolan. Detsamma gäller allmänna utrymmen på elevhemmen. Så kallade samkväm; musikcaféer, poesiaftnar och liknande ska vara alkoholfria. Undantag kan medges av rektor och ska meddelas internatföreståndare och vaktmästare. Allmänt gäller att vi ska eftersträva en lugn och trevlig miljö. Vi förutsätter alltså att du tar hänsyn till andra i din omgivning och undviker störande beteende (se under internatet).

Skolan har nolltolerans när det gäller illegala droger.

Vi hoppas att Du får en trevlig studietid på

GrundtvigGymnasiet®

INTYG

**Härmed intygas att jag har tagit del av allt innehåll i
GrundtvigGymnasiets Elevhandbok.**

Om eleven är under 18 år ska även målsman ta del av innehållet
och skriva under .

Elevens namn: _____

Målsman: _____